

Leitfaden zum Erstellen und Hochladen von Sitzungsprotokollen der Arbeitsgruppen zum Leitbild St. Johann

Sehr geehrte Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Arbeitsgruppen zum Leitbild in St. Johann,

wie bereits angekündigt wurde, soll allen Bürgerinnen und Bürgern St. Johanns die Möglichkeit gegeben werden, sich ständig über die aktuellen Arbeitsstände im Leitbildprozess informieren zu können. Zu diesem Zweck sollen die Ergebnisse jeder Sitzung aller Arbeitskreise in Sitzungsprotokollen festgehalten und im Internet veröffentlicht werden. Damit dies möglich ist, müssen die Protokolle in einer einheitlichen Form und nach einer einheitlichen Struktur verfasst werden. Im folgenden möchten wir Ihnen Schritt für Schritt erklären, wie Sie Ihre Sitzungsprotokolle strukturieren, abspeichern und im Internet hochladen können.

1. Die Struktur

Innerhalb ihres Arbeitskreises werden sich unterschiedliche Handlungsfelder ergeben. Jedes Handlungsfeld wird unterschiedliche Ziele beinhalten und für jedes Ziel werden Sie unterschiedliche Maßnahmen vorschlagen. Diese Maßnahmen können entweder kurzfristig („k“ = bis zu 2 Jahre - bis 31. 12. 2018), mittelfristig („m“ = 3-5 Jahre - bis 31.12.2022) oder Langfristig („l“ = offen - 5-10 - Jahre und länger) sein.

Bitte kennzeichnen Sie die Maßnahmen entsprechend, damit Verwaltung, Bürger und Politik einen klaren Handlungsvorschlag erhalten.

Bitte schreiben Sie auch folgende Legende in Ihre Dokumente:

„k = kurzfristige, m = mittelfristige, l = langfristige Maßnahme“

Ihre Sitzungsprotokolle sollten also nach Folgender Struktur gegliedert sein (die Beispiele sind rein fiktiv und bewusst unsinnig gewählt. Sie dienen rein dem Verständnis der Struktur und sollen Sie in keiner Weise inhaltlich beeinflussen):

Arbeitskreis **Sport in St. Johann** - Protokoll Nr. 01 - 15.01.2017

Kurzzusammenfassung (Themen: Fußball in St. Johann, Seniorensport,...)

Handlungsfeld 1: Fußball in St. Johann

Ziel 1: Etablierung einer Profi-Fußballmannschaft in St. Johann

Maßnahme 1: Bau eines Jugendleistungszentrums (m)

Erläuterung

Maßnahme 2: Verpflichtung alternder Fußballprofis aus dem In- und Ausland (k)

Erläuterung

....

Ziel 2: ...

Maßnahme 1:.... (k)

Maßnahme 2:.... (l)

Handlungsfeld 2: Seniorensport

Ziel 1: ...

Maßnahme 1:.... (k)

.....

2. Das Dateiformat und der Dateiname

Wir gehen davon aus, dass Sie Ihre Sitzungsprotokolle mit einem Textverarbeitungsprogramm wie Microsoft Word, Apple Pages, Open Office o.ä. erstellen werden. Es empfiehlt sich immer, die Sitzungsprotokolle zunächst in einem Standardformat (z.B. .doc) abzuspeichern, um sie später noch bearbeiten zu können.

Um die Dateien auf der Webseite hochladen zu können, ist es aber nötig, diese zusätzlich als PDF abzuspeichern. PDF bietet den Vorteil, dass diese nicht bearbeitbar sind, und somit niemand Ihre Sitzungsprotokolle verändern oder verfälschen kann. Außerdem können PDF direkt im Browser gelesen werden, ohne dass man sie herunterladen muss. In allen Textverarbeitungsprogrammen können Sie Ihre Protokolle ganz einfach als PDF speichern, entweder über den „Speichern unter“ - Befehl, oder über „Datei“ - „Exportieren“. In beiden Fällen muss als Zielformat .pdf gewählt werden.

Sollten Sie damit Probleme haben, schreiben Sie uns gerne eine kurze Mail an info@plankooperativ.de

Bitte benennen Sie die PDF immer nach folgender struktur:

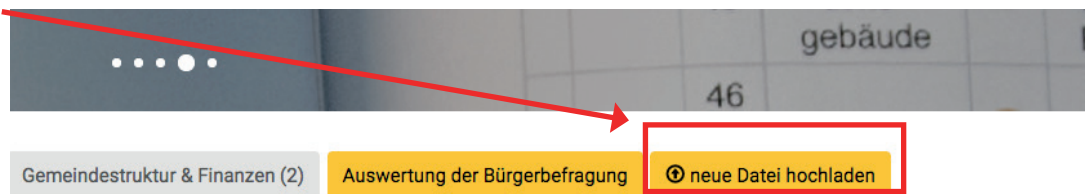
arbeitskreisname_protokollnummer_behandelte handlungsfelder.pdf
(z.B. sport-in-st.johann_2_profi-fussball_Seniorensport_Schach.pdf)

3. Hochladen der Protokolle auf die Webseite

Unter **www.st-johann.mitsprechen.com/login** haben wir einen Upload-Bereich für Sie eingerichtet. Melden Sie sich bitte zunächst mit folgenden Daten an:

Benutzername: St.Johann
Passwort: Leitbild2017

Anschließend gelangen Sie durch Klick auf den gelben Button „neue Datei hochladen“ in den entsprechenden Bereich



Bitte füllen Sie dort alle erforderlichen Felder aus, wählen Sie die zuvor erstellte PDF-Datei von Ihrer Festplatte aus und klicken Sie anschließend auf „Datei hochladen“.

4. E-Mails an die Arbeitsgruppen

Um Ihre Arbeit nicht zusätzlich zu erschweren, wurde die Idee, eine Kommentarfunktion für alle Bürgerinnen und Bürger zu den PDFs einzurichten, wieder verworfen. Allerdings möchten wir der Bürgerschaft St. Johanns die Möglichkeit geben, sich durch E-Mails an die unterschiedlichen Arbeitsgruppen an deren Arbeit konstruktiv beteiligen zu können. Dies bietet im Unterschied zur Kommentarfunktion die Möglichkeit, dass nur Sie als Arbeitsgruppe diese E-Mail sehen. Bitte teilen Sie bei der konstituierenden Sitzung Herrn Bürgermeister Bauer für jede Arbeitsgruppe eine E-Mailadresse mit, an die die entsprechenden Mails gehen sollen. Diese Adresse wird in ein E-Mail-Formular eingebettet und ist für niemanden sichtbar.

Wir wünschen Ihnen viel Spass und Erfolg bei der Erarbeitung Ihres Leitbildes für St. Johann!